

# Übergabeprotokoll

---

Immobilie und Immobilienart

---

Anschrift der Immobilie

---

Name und Anschrift des Vermieters/Übergebers

---

Name und Anschrift des Eigentümers/Mieters

---

Grund für die Übergabe (bspw. Verkauf, Auszug, Einzug)

## Mängelliste

Raum	Festgestellte Mängel	Zu beseitigende Mängel
Küche		
Badezimmer		
Wohnzimmer		
Flur		

Raum	Festgestellte Mängel	Zu beseitigende Mängel
Terrasse/Balkon/Garten		
Schlafzimmer		
Arbeitszimmer		
Keller		
Weitere Zimmer		

Der Übergeber verpflichtet sich, die festgestellten Mängel bis zum \_\_\_\_\_ zu beseitigen.

---

Unterschrift Übergeber

## Zählerdaten

	Strom	Gas	Wasser	Heizung
Zählerstand				
Datum				

# Schlüsselübergabe

	Übergabe stattgefunden
Schlüssel Wohnungstür	
Schlüssel Briefkasten	
Schlüssel Haustür	
Schlüssel Kellertür	
Sonstige Schlüssel	

Der Übergeber versichert, dass dem neuen Mieter/Eigentümer alle Schlüssel ausgehändigt wurden und sich keine weiteren Exemplare in seinem Besitz befinden.

---

Unterschrift Übergeber

## Sonstige Anmerkungen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Mit folgender Unterschrift erklären sich alle Parteien mit dem Inhalt des Übergabeprotokolls einverstanden. Obendrein bestätigen sie damit, dass sie ihrerseits eine Kopie des Protokolls erhalten haben.**

---

Ort/Datum

Unterschrift Übergeber

---

Ort/Datum

Unterschrift Eigentümer/Mieter

---

Ort/Datum

Unterschrift Zeuge

